



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Nr. 14.952/30.09. 2024

A N U N T

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
„SF.PANTELIMON” FOCȘANI

organizeaza concurs, in vederea ocuparii a unui post vacant de executie:

A. Denumirea postului / perioada nedeterminata cu norma intreaga de 8 ore/zi

Postul vacant:	Locul de munca/structura:
1 post - asistent medical de farmacie (PL)	Farmacia 1

B. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs sunt:

- cererea / formularul de înscriere la concurs în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, conform modelului anexat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- copia certificatului de nastere și copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz, aflate in termen de valabilitate;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului:
 - copia de pe diploma de scoala postliceala sanitara;
 - copia de pe diploma de bacalaureat;
 - copia certificat de membru OAMGMAMR;
 - copia aviz de libera practica /(adeverinta) OAMGMAMR;



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată conform modelului anexat, REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - pentru asistent de farmacie = minim 6 luni vechime ca asistent de farmacie;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) test psihologic;
- i) analize medicale Ag HBs, Ac ANTI HCV emise cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) fișa de aptitudini emisă cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului eliberată de medicul de medicina muncii din care să rezulte ca este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul european automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție, precum și orice entitate publică a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (se solicită de la Poliție odata cu cazierul judiciar);
- l) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința /documentele care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la litera „f” (certificatul de cazier judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului (cazierul), anterior datei de susținere a probei scrise.



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Copiile de pe actele prevazute la alin.(1) lit.b) - e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap pentru candidatii cu dizabilitati se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.O.N.S.

Alaturat anuntului anexam:

- Cererea de inscriere la concurs / formular
- Fisa postului: asistent medical de farmacie
- Model adeverinta vechime

C. Conditii generale si conditii specifice de ocupare a postului vacant:

Conditii generale de inscriere

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Conditii specifice:

- sa dețină diploma de scoala postliceala sanitara
- sa detina diploma de bacalaureat
- certificat membru OAMGMAMR
și aviz de libera practica / adeverinta OAMGMAMR
- 6 luni vechime in specialitatea studiilor / ca asistent de farmacie;

D. Bibliografia si tematica

1. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012.

2. ORDIN Nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

3. Farmacologie generala editia a-II-a, sub redactia Cristea AN, editura didactica si pedagogica Bucuresti 2009.

4. Tratat de farmacologie, editia I, SUB REDACTIA Cristea AN, Editura Medicala Bucuresti, 2005-2020.

5. Agenda medicala 2022, Editura Medicala, Bucuresti 2022.

6. Memomed Editia a-28-a, Editura Universitara, Bucuresti 2022.

7. Biochimie-Vitaminele in procesele metabolice, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti 2008.

8. Farmacoterapie-Volumul I, Editura Printech, Bucuresti 2013.

9. Fisa postului de asistent farmacie.

E. Calendarul de desfasurare a concursului

Depunerea dosarelor de concurs: 01.10.2024 – 15.10.2024, ora 15.00 inclusiv, in dosar la sediul Spitalului Judetean de Urgenta „Sf.Pantelimon” Focsani, Judetul Vrancea - Serviciul RUONS / Secretariat, in urma caruia veti primi un cod numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat, care corespunde cu numarul de inregistrare al dosarului de concurs.



ANMCS
Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Concursul se va desfășura la sediul unitatii astfel:

1. Selecția dosarelor: 17.10.2024, ora 14,00

-depunere contestații privind selecția dosarelor: 17.10.2024 ora 14,00 – 18.10.2024, ora 14,00

-afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor: 21.10.2024, ora 14,00

2. Proba scrisă: 22.10.2024, ora 10,00

-afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 23.10.2024, ora 14,00.

-depunere contestații privind rezultatul probei scrise:

23.10.2024, ora 14,00 - 24.10.2024, ora 14,00.

-afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind proba scrisă: 25.10.2024, ora 14,00.

3. Proba interviu: 28.10.2024, ora 10,00

-afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 29.10.2024, ora 14,00

-depunere contestații privind rezultatul probei interviu:

29.10.2024, ora 14,00 - 30.10.2024, ora 14,00

-afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind proba interviu: 31.10.2024, ora 14,00

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 01.11.2024, ora 14,00

Concursul va consta într-o proba scrisă și interviu.

- Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului vacant pentru care candidează.

- În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Precizări suplimentare:

Pentru fiecare probă a concursului punctajul maxim este de 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.

Relatii suplimentare la sediul spitalului Serviciul R.U.O.N.S., telefon 0237.625000 int.278.

MANAGER,
Dr. Ifrim Rodica Ioana

Intocmit,
Ec.V.M.



SEF SERV. R.U.O.N.S.,
Ec. Munteanu Vasilica

Formular/Cerere de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA "SF.PANTELIMON" FOCSANI
Str.Cuza Voda nr.50-52 Judetul Vrancea

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului:

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a examenului de promovare.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a examenului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși și pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a examenului de promovare să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



ANMCS

Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Aprobat,
Manager



FISA POSTULUI
OCUPATIA: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
COD COR: 322101

TITULAR POST: _____
FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA: asistent medical de farmacie
LOCUL DE MUNCA: Farmacia 1
GRADUL PROFESIONAL: _____
NIVELUL POSTULUI: de executie

1. CERINTELE POSTULUI

STUDII: SCOALA POSTLICEALA SANITARA /ASISTENT DE FARMACIE
VECHIMNE: minim 6 luni vechime
ALTE CERINTE SPECIFICE: Certificat de Membru OAMGMAMR, Aviz anual si
Asigurare de Malpraxis

2. RELATII:

- A) **Ierarhice** - este subordonat farmacistului sef iar in lipsa acestuia, locțiitorului farmacistului.
B) **De colaborare** - cu medicul sef de sectie
- cu personalul mediu sanitar din sectie,
- cu personalul auxiliar si de ingrijire,
- cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si compartimentelor unitatii.

2.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

Pregatirea de baza

- scoala postliceala sanitara, specializare “asistent medical de farmacie”;

Dificultatea operatiunilor specifice postului:

2.2 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- tehnici speciale de profil - preparare a produselor farmaceutice
- organizarea activitatii de profil

2.3. Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii desfasurate

2.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.

2.5. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- utilizarea aparatelor de distilatie a apei.
- utilizarea calculatorului – in functie de dotarea farmaciei.



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

2.6. Responsabilitatea implicata de post:

Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

3. Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul Farmaciei, conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel: 8 ore/zi

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

4.1. Atributii specifice:

- Elibereaza produse medicamentoase fara prescriptie medicala, materiale sanitare cu exceptia retetelor magistrale si produselor toxice si stupefiante, conform condicilor de prescriptii medicale.
- Efectueaza diviziuni de produse conditionate, preparate medicamentoase.
- Ajuta farmacistul la operatiile tehnice de preparare a medicamentelor sub supravegherea acestuia;
- Efectueaza lucrari scriptice de gestiune, tehnico-administrative, conduce evidentele tehnico-operative repartizate si raspunde de corecta lor executie;
- Executa toate sarcinile si dispozitiile farmacistului sef sau a loctiitorului acestuia.
- Sa ia masuri de protectie a informatiei si a suportului acestuia impotriva pierderii, degradarii si folosirea acestora de catre persoane neautorizate.
- Este obligat sa informeze asistentii din sectie asupra modului de administrare a medicamentelor si a potentialelor riscuri sau efecte adverse.
- Participa la aprovizionarea, conservarea medicamentelor, la receptia medicamentelor si celorlalte produse din farmacie.
- Sa cunoasca legislatia farmaceutica si cea sanitara in vigoare.
- Participa la activitatea de farmacovigilenta, participa la cursuri de educatie profesionala,
- Participa la mentinerea curateniei, ordinii si a conditiilor de igiena din farmacie.
- Raspunde de gestiunea valorica si cantitativa a farmaciei.
- Urmareste termínele de valabilitate ale medicamentelor din farmacie.

4.2. Atributii generale:

- Comunicare si educatie.
- Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului din dotare.
- Respecta programul de munca, cu respectarea procedurilor elaborate de conducerea unitatii.
- Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.
- Poarta echipamentul de proctetie prevazut de regulamentul de ordine interinara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

-Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

-Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

-Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

-Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de farmacie.

-Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice farmaciei.

-Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

-Indruma si supravegheza activitatea personalului auxiliar.

-Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

-Respecta HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protectie individuala la locul de munca.

-Respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.

-Respectarea si aplicarea corecta a **Ordinul MS nr. 1761/2021 – pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia**, precum si a normelor prevazute in **Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale avand urmatoarele atributii:

a. Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc).

b. Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.

c. Raspunde de curatenia tuturor spatiilor de lucru.

d. Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclice).

e. Respecta masurile de izolare stabilite.

f. .Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei.

-Respectarea protocoalelor elaborate de SSCIN si a procedurilor operationale specifice elaborrate de conducerea spitalului.

-La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

-Propunere de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea lor.

4.3.Conform Ordinului MS nr.1226/2012 art.64 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, asistentul medical are urmatoarele atributii:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala date privind deseurile rezultate din activitati medicale.



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

SERVICIUL R.U.O.N.S.



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

-Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr.319/ 2006 si H.G. 1425/2006.

-Respecta Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI.

4.4. Calitatea profesionala

-Studiu individual si organizat, activitate focalizata pe client – acordare de ingrijiri de calitate prin folosirea judicioasa a metarialelor(costuri scazute), crearea unei imagini favorabile, demonstrand profesionalism, eficienta, executarea sarcinilor de servicii cu asumarea responsabilitatilor.

-Stabilirea unor relatii reciproc avantajoase intre pacienti si personal.

Satisfactia pacientului

Ingrijiri medicale eficiente, adecvate, eficiente

Facilitati de hrana si cazare

Respect, bunavointa

5. LIMITE DE COMPETENTA

-are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

-sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Execută orice alte sarcini de serviciu ce se încadrează în natura profesiei la solicitarea sefului direct.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Intocmitde:
Farmacist sef
Farmacia 1

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna , posesor/posesoare al/a B.I./C.I
seria nr. , CNP , a fost/este angajatul , în baza
actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată,
înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. / , în
funcția/meseria/ocupația de¹

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel² , în
specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
. . a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de
muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.

Numele și prenumele reprezentantului legal al
angajatorului³,
.